

**STATUT
HRVATSKE UDRUGE CIKLIDOFILA**

U Viškovu, 28.12.2009.

Na temelju članka 11. Zakona o Udrugama (NN br. 88/01), osnivačka skupština Hrvatske udruge ciklidofila, 31.12.2009., donijela je slijedeći

STATUT HRVATSKE UDRUGE CIKLIDOFILA

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište i područje na kojem Udruga djeluje, zastupanje, ciljevi, zadaci te djelatnosti i način djelovanja kojima se ciljevi ostvaruju, ostvarivanje javnosti rada Udruge, članstvo i članarina, te prava i obveze i stegovna odgovornost članova Udruge, unutarne ustrojstvo Udruge, upravljanje udrugom (tijela, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova), imovina Udruge, način njezinog stjecanja i raspolaganje s možebitnom dobiti, prestanak rada Udruge te postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge i druga pitanja važna za rad Udruge, odnosno opća pravila kojima se članovi dragovoljno podvrgavaju poradi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva te svojih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 2.

Hrvatska udruga ciklidofila (u daljnjem tekstu: Udruga) je nestranačka, nevladina i neprofitna Udruga dobrovoljno udruženih građana.

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: **Hrvatska udruga ciklidofila**

Skraćeni naziv Udruge glasi: **HUC**

Sjedište Udruge je u Viškovu, Donji Sroki 2d.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske

Članak 4.

Udruga je neprofitna pravna osoba koja stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udruga posjeduje pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu

kružnice ispisan je tekst: HRVATSKA UDRUGA CIKLIDOFILA, u središnjem dijelu je znak udruge prikazuje stiliziranu ribu – ciklida. Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi koje predsjednik ovlasti.

Članak 6.

Udruga se dragovoljno učlanjuje u zajednice i slične asocijacije čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s ciljevima i djelatnostima Udruge i ako to pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja određenih ovim Statutom. Odluku o udruživanju donosi Skupština udruge.

Članak 7.

U svrhu unapređenja i ostvarivanja ciljeva definiranih ovim Statutom Udruga može osnivati svoje podružnice na drugim lokacijama, te tehnički i materijalno potpomagati njihov rad i ostvarivanje zajedničkih ciljeva. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština Udruge. Podružnice ili ogranci Udruge nisu pravne osobe. Odluka o osnivanju podružnice sadrži naziv, sjedište i ustroj.

Članak 8.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik dopredsjednik i tajnik Udruge.

I. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Udruga je osnovana s ciljem promicanja i unapređenja ciklidofilskog i akvarističkog hobija i razvijanja ekološke svijesti građana te pokretanje ekoloških akcija vezanih uz ciklide i akvaristiku.

Udruga ostvaruje cilj kroz sljedeće djelatnosti:

- unaprijeđivanje i širenje strasti prema ciklidima, povećanje i unaprijeđenje znanja članova o ciklidima kao i općenitog znanja o prirodi i biologiji
- savjetovanje i pomoć osobama zainteresiranim za ciklide i akvaristički hobi
- izdavanje časopisa, publikacija i letaka sukladno posebnim propisima
- uspostavljanje stručne suradnje sa stručnjacima i asocijacijama za ciklide i akvaristiku i/ili srodne hobije (npr. teraristika) iz Hrvatske ili inozemstva
- sudjelovanje u programima u organizaciji, koji se provode u cilju razvitka, unaprijeđenja, te promidžbe ciklidofilije, akvaristike i srodnih hobija (npr. teraristika), te ekologije
- okupljanje građana koji se bave, koriste ili su na neki drugi način povezani sa ciklidima i akvaristikom
- poticanje djelotvornog razvoja i unapređenje ciklidofilije i akvaristike uopće

- aktivno korištenje i procjena uporabljivosti akvarističke opreme i tehnologije
- organiziranje seminara, predavanja, i radionice o ciklidima, akvaristici i/ili srodnim hobijima (npr. teraristika), te ekologiji
- popularizacijom znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća samog akvarističkog hobija i srodnih hobija, kao i ekologije predavanjima, izložbama i na druge načine koji pridonose razumijevanju, mogućnosti prosudbe, širenju i primjeni tih postignuća od strane što većeg pučanstva, a naročito mladeži, i njihovom poticanju za bavljenje prirodoslovnim i ekološkim djelatnostima
- održavanjem natjecanja, susreta, izložbi, stručnih ekskurzija i sličnih priredbi, te sudjelovanjem na sličnim manifestacijama u organizaciji drugih Udruga
- suradnja sa gospodarskim i drugim organizacijama te školama
- školovanjem i osposobljavanjem članova za stjecanje i proširivanje znanja i vještina, izražavanje i potvrđivanje njihovih stvaralačkih sklonosti i sposobnosti u svrhu primjene i korištenja sveukupnog potencijala ciklidofilnih i akvarističkih dostignuća, te zaštite i unapređivanja životnog i radnog okoliša

Članak 10.

Udruga je neprofitna pravna osoba, a ako obavljanjem djelatnosti ostvari dobit, dobit se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni člankom 10. ovog Statuta.

II. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada osigurava se priopćenjima i povremenim informativnim lecima, objavama i informacijama putem javnih medija, elektroničke pošte i Internet stranica Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Isprave i podaci, čije objavljivanje može štetiti interesima Udruge ili njenih članova, kao podaci o novim planovima rada, programima i sl. poslovna su tajna.

Članak 12.

Udruga svoje članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje putem zasjedanja Skupštine, neposrednim priopćavanjem, omogućivanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Udruge (primjerice, na oglasnoj tabli), elektroničkom poštom i putem Internet stranica odgovorima na njihove upite, putem biltena, časopisa, sredstava javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način.

III. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 13.

Članom Udruge može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaki državljanin Republike Hrvatske. Strani državljanin također može postati članom Udruge. Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika. Navedene osobe mogu postati članom Udruge ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koje iz njega proizlaze i pod uvjetima i na način predviđen za pojedine kategorije članova.

Članak 14.

Član Udruge može imati slijedeći status:

- redoviti član
- podupirući član
- počasni član

Redovitim članom može postati svaka osoba iz predhodnog članka pod uvjetom da ga predlože najmanje dva punopravna člana Udruge te da njihov primitak potvrdi Upravni odbor.

Podupirućim članom postaje odlukom Upravnog odbora svaka osoba koja redovito novčano ili drugačije materijalno podupire ili značajno jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Udruge i ostvarivanje njezinog programa.

Počasnim članom može biti proglašena osoba koja je izuzetno zaslužna za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Udruge. Počasnog člana proglašava Skupština Udruge temeljem njegovog predhodnog pristanka i na prijedlog Upravnog odbora. Status počasnog člana ne može se izgubiti.

Članak 15.

Osoba koja želi postati članom Udruge podnosi:

- vlastoručno potpisanu pristupnicu,
- presliku osobne iskaznice

Za osobe mlađe od 18 godina pristupnicu supotpisuje jedan od roditelja ili skrbnik.

Članak 16.

Članom Udruge postaje se upisom članstva koji vodi tajnik udruge. Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstava te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članak 17.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica. Izgled i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Članak 18.

Prava i obveze redovitih članova su:

- aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Udruge i ostvarivanju njenih djelatnosti
- pridržavanje odredbi Statuta i drugih akata Udruge, te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja
- skrb o razvitku Udruge
- pravovremeno dobivanje informacija o radu Udruge
- izvještavanje o radu Udruge i njenih tijela te materijalno financijskom poslovanju
- birati i biti biran u tijela Udruge
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad
- redovito plaćanje članarine
- čuvanje imovine Udruge

Članak 19.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- brisanjem uslijed neplaćanja članarine,
- isključenjem

Do prestanka članstva dragovoljnim istupom dolazi na vlastiti zahtjev, pismenom izjavom člana. Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine do kraja prvog tromjesječja u godini te uslijed smrti.

Isključenjem članstvo prestaje izricanjem mjere od Upravnog odbora, i to u sljedećim slučajevima:

- ako član ne poštuje odredbe ovog Statuta,
- ako član svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge
- ako član teže povrijedi interese i ugled članova Udruge

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

Članak 20.

Članovima Udruge zaslužnim za promicanje rada i njezinog ugleda mogu se dodijeliti nagrade i priznanja.

Način dodjele i kriterije za dodjelu nagrada i priznanja reguliraju se posebnim aktom koji koji donosi Skupština Udruge.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UDRUGE

Članak 21.

Tijela upravljanja Udruge jesu:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge

Skupština Udruge

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom. Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge. Predstavnik pravne osobe imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Prilikom odlučivanja na Skupštini Udruge svaki nazočni član odlučuje s jednim glasom.

Članak 23.

Skupština može biti redovita, izborna, inzvaredna i svečana.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izborna zasjedanje održava se svake četvrte godine u pravilu mjesec dana prije isteka mandata tijelima Udruge.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na temelju zahtjeva Upravnog odbora. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje 14 dana prije održavanje sjednice (elektronički, pismeno).

Predsjednik je dužan sazvati inzvarednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova udruge. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni rad sjednice. Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja, sazvat će je predlagatelji sami.

Svečana sjednica održava se prilikom dodjela priznanja i nagrada članovima Udruge.

Članak 24.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Udruge, a u slučaju i njegove odsutnosti Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedati sjednicom. Izbornu skupštinu, vodi tročlanu radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika imenuju nazočni članovi. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

Članak 25.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave na čijem području Udruga djeluje, te poduzeća, ustanova i drugih organizacija, srodnih Udruge, te podupirući i počasni članovi Udruge.

Predstavnike organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na sjednicu poziva predsjednik Udruge.

Članak 26.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici pribiva više od polovice redovitih članova Skupštine.

Ako Skupština nema kvorum iz predhodnog stavka, Skupština može, nakon jednog sata čekanja pozvanih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje trećina članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge, Skupština donosi većinom od ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 27.

Skupština Udruge:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut, te druge akte utvrđene statutom
- donosi druge akte utvrđene Statutom i odluke važne za rad Udruge
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora
- donosi godišnji program rada i poslovanja i usvaja godišnja izvješća o radu i poslovanju Udruge
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruge, predsjednika i njenih tijela

- utvrđuje politiku razvitka Udruge
- donosi financijski plan i završni račun,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu hrvatskih i inozemnih organizacija
- rješava žalbe članova Udruge u drugom stupnju
- osniva i imenuje odbore i slična radna tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadaće
- odlučuje o članstvu Udruge u savezima i zajednicama tehničke kulture, te u drugim Udrugama
- proglašuje počasne članove Udruge
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine
- obavlja i druge poslove iz svog djelovanja određene zakonom i Statutom

Upravni odbor

Članak 28.

Upravni odbor Udruge je operativno izvršno tijelo, koje djeluje između dvaju zasjedanja Skupštine.

Članak 29.

Upravni odbor čini pet (5) članova: predsjednik, dopredsjednik, tajnik te još dva člana koje bira Skupština na rok od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 30.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Predsjednik Udruge saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Upravnog odbora rukovodi dopredsjednik Udruge ili član Upravnog odbora kojega ovlasti predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora kada to zatraži i natpolovična većina ukupnog broja članova U. Odbora.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno. O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik, a potpisuju ga tajnik i predsjednik Udruge.

Zaključci se stavljaju na internet stranicu udruge ili šalju svim članovima Upravnog odbora.

Članak 31.

- ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Udruge između sjednica Skupštine
- skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- ustrajava tečajevima, natjecanja, izložbe i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova na natjecanjima i manifestacijama
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te programa rada što ih donosi Skupština
- upravlja imovinom Udruge, utvrđuje prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava
- priprema materijale i podnosi izvještaje o radu Skupštini Udruge
- odlučuje o visini članarine, te o visini nagrada i naknada
- odlučuje o sudjelovanju na natjecanjima, izložbama i priredbama i određuje predstavnika Udruge
- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Udruge
- predlaže počasne članove Udruge
- imenuje radna tijela prema potrebi i određuje im zadatke
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština
- Upravni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu

Članak 32.

Članovi upravnog odbora odgovorni su za svoj rad Skupštini. Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini. Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini ako smatra da su povrijedili ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili, odluke Skupštine, ako je time udruzi nanesena značajnija šteta. Upravni odbor ili član upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Članak 33.

Predsjednik Udruge

Predsjednik osigurava pravilan i zakonit rad Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora. Za predsjednika Udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 5 članova Skupštine, a izabran je predložnik kojega podrži natpolovična većina članova Skupštine. Za svoj rad predsjednik je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 34.

Predsjedni Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- pokreće i rukovodi radom Udruge
- saziva i presjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- usklađuje rad Upravnog odbora i skrbi se o provođenju odluka i akata Skupštine i Upravnog odbora
- pokreće raspravu o određenim pitanjima koja su bitna za rad i djelovanje Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njezinih tijela
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu Udruge
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština
- potpisuje sve službene dokumente

Dopredsjednik udruge

Članak 35.

Udruga ima dopredsjednika kojeg bira Skupština na mandat od četiri godine. Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u ostvarenju ciljeva i programa rada Udruge, te uz njega zastupa i predstavlja U drugu.

Za svoj rad je odgovoran predsjedniku i Skupštini.

Dopredsjednik ima druge dužnosti po funkciji:

- obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge u slučaju spriječenosti predsjednika
- nadležan je za nabavku osnovnih sredstava

Tajnik Udruge

Članak 36.

Tajnika bira Skupština na mandat od četiri godine s time da može biti ponovno biran.

Tajnik je za svoj rad odgovoran Skupštini i predsjedniku Udruge. Tajnik uz predsjednika i dopredsjednika zastupa i predstavlja Udrugu.

Članak 37.

Tajnik obavlja slijedeće poslove:

- stara se o urednom vođenju popisa članova te skrbi o članskim zahtjevima i obvezama
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Udruge
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge
- vodi zapisnike i pismohranu Udruge
- brine o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetim obvezama Udruge
- zajedno s predsjednikom organizira suradnju Udruge i održava veze s tijelima drugih Udruga, saveza i zajednica
- brine se o obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Udruge
- pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih obveza i dužnosti
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika Udruge

V. ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU

Članak 38.

Izbori se obavljaju javnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za dopredsjednika i tajnika Udruge izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

Članak 39.

Mandat u svim tijelima udruge traje četiri godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela udruge. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 40.

Prijedlog za opoziv predsjednika, dopredsjednika, tajnika odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika udruge mogu podnijeti Upravni odbor ili 1/3 članstva Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik udruge, dopredsjednik ili tajnik udruge odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova Skupštine.

Novoizabranom dopredsjedniku, tajniku ili članu tijela upravljanja mandat traje do isteka mandata predsjednika Udruge.

Ako skupština razriješi sva tijela Udruge, tada bira nova tijela Udruge na puni mandat.

Svaki član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran, stime da je dužan obavljati svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

VI. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 41.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla od:

- članarina
- dobrovoljnih priloga
- sponzorstva
- dotacija iz proračuna grada ili županije
- drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 42.

Imovinu Udruge čine njene nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Nad udrugom se može provesti stečaj.

Članak 43.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijsko izvješće prema propisu kojim se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se otvaraju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 44.

Stručno-administrativne poslove za Udrugu obavlja tajnik Udruge. Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u okviru Udruge. Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu. Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ugovara predsjednik Udruge.

VIII. PRESTANAK UDRUGE

Članak 46.

Udruga prestaje s radom u slučajevima propisanim zakonom, ako to odluči Skupština natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine ili prestankom djelovanja udruge. U slučaju prestanka rada Udruge, nakon namirenja troškova (sudskih i sl.) preostala imovina će pripasti osnivačima Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Inicijativu za izmjene i dopune statuta može pokrenuti Upravni odbor, Predsjednik, ili 1/3 članova Skupštine. Izmjene i dopune ovog Statuta donosit će se sukladno odredbama Statuta. Nacrt priprema Upravni odbor dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku od 15 dana po primitku nacrta obavijesti Upravni odbor o primjedbama i mišljenjima. Temeljem dospelih primjedbi i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta. Statut donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova. Pravo tumačenja ovog Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor. Pravo tumačenja drugih akata ima Upravni odbor Udruge.

Članak 47.

Statut i drugi akti objavljuju se i na Internet stranicama Udruge.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Viškovu 28.12.2009. godine

Predsjednik